# Bilancio Sociale Consorzio Gestione Centro Servizi Anziani - COPPARO Soc. Coop. Sociale 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

# PARTE INTRODUTTIVA

## Introduzione

Il Bilancio Sociale 2021 di COGESA propone un'analisi dell'andamento dell'anno, senza prescindere dal suo carattere straordinario, connotato dalla pandemia da Covid-19.
Lo scopo è quello di sintetizzare, in modo chiaro e trasparente, i risultati raggiunti, le criticità incontrate e gli obiettivi futuri. L'impatto della rivoluzione organizzativa, lavorativa, logistica ed economica che l'emergenza ha imposto, ha portato a significative conseguenze, che verranno declinate in questa trattazione nelle loro varie sfaccettature.
In questo Bilancio si vuole dare evidenza agli stakeholder interni ed esterni al Consorzio, della complessità del lavoro che è stato svolto e delle misure adottate per far fronte alle sfide dell'anno.

## La lettera del Presidente

Nel 2021 il Consorzio COGESA è stato chiamato a sostenere una delle sue sfide più difficili: quella di proteggere le strutture e le persone di cui si prendere cura, oltre agli operatori, da un nemico invisibile e ostinato, il Covid-19. Una prova che è stata particolarmente sentita perché tra i protagonisti della pandemia mondiale, ci sono stati proprio da una parte gli operatori socio sanitari, chiamati a lavorare in prima linea per l'emergenza e dall'altra le persone fragili, anziani in particolare, che erano le più vulnerabili e colpite dal virus.
Se già in anni cosiddetti normali, la sicurezza e tutela delle persone sono state al centro dell'impegno quotidiano delle realtà che compongono il Consorzio, in questo anno eccezionale, hanno assunto una dimensione di urgente priorità, chiedendo uno sforzo significativo. L'esperienza delle cooperative di COGESA e la professionalità di chi ci lavora, ha permesso di gestire nel modo migliore una situazione complessa, contenendo il contagio e superando le difficoltà con determinazione, come si potrà evincere dalla lettura di questo Bilancio, a cui mi sento solo di aggiungere l'orgoglio di guidare una compagine di cooperatori che anche in mezzo alle estreme difficoltà ha saputo distinguersi per umanità, solidarietà e coerenza ai valori che ci distinguono.
Mi sento inoltre di evidenziare come, la concentrazione sulla gestione della crisi sanitaria non abbia distolto l'attenzione del Consorzio dalla volontà di innovare e sviluppare nuovi servizi, come dimostra l'avvio del servizio di residenzialità protetta Le Asole.
Nell'anno 2021 il CDA del consorzio ha deliberato di effettuare lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile di Via Bottoni, sede dell'attività della Casa Residenza per Anziani "Guelfo Mantovani".
Su richiesta della socia CIDAS, e dietro autorizzazione del Servizio Unico Edilizia Imprese, rilasciato a quest'ultima, 6 ospiti della CRA "Residence- La Mia Casa" di Tresigallo, sono stati temporaneamente trasferiti presso la CRA Mantovani. Il trasferimento, avvenuto il 23/08/2021, si è reso necessario per consentire i lavori di ristrutturazione ed ampliamento della struttura di Tresigallo, anch'essa gestita da CIDAS., e proseguirà sino all'ultimazione dei lavori.
Con il perdurare delle pandemia nel 2021, il Centro Diurno per anziani, è stato riaperto il 5 luglio e purtroppo nuovamente chiuso il 24 dicembre.
Le attività della Casa Residenza per Anziani sono continuate e continuano regolarmente, compatibilmente con le restrizioni normative applicate.
Ora è finalmente tempo di guardare al futuro, senza dimenticare quello che siamo stati

capaci di fare. Buona lettura e buona ripresa!
Daniele Bertarelli, Presidente COGESA
Nota metodologica

Il Bilancio Sociale di COGESA ripercorre l'andamento del 2021, offrendo a tutti i portatori di interesse, oltre all'informazione economica del Bilancio di Esercizio, anche un'informativa strutturata e puntuale delle attività svolte.
Il presente documento è predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.
Le linee guida adottate per la redazione del Bilancio, sono quelle contenute nel Decreto 4 Luglio 2019 relativo agli enti del Terzo settore.
Le metodologie seguite sono quelle dell'associazione Gruppo Bilancio Sociale e del Global Reporting Initiative dell'ONU. Gli standard adottati sono quelli della piattaforma ISCOOP messa a punto da Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0).
Questo Bilancio è il frutto di un lavoro condiviso: la produzione dei contenuti è a cura dell'Ufficio Comunicazione e della Direzione Amministrazione e Controllo di CIDAS, in sinergia con le altre realtà consorziate.

## IDENTITÀ

### Presentazione e dati Anagrafici

**Ragione Sociale**
CONSORZIO GESTIONE CENTRO SERVIZI ANZIANI - COPPARO SOC. COOP. SOCIALE

**Partita IVA**
01729610384

**Codice Fiscale**
0172910384

**Forma Giuridica**
Impresa sociale cooperativa

**Settore Legacoop**
Sociale

**Anno Costituzione**
2007

**Associazione di rappresentanza**
Legacoop

### Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

**Tipologia attività**
a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

### Descrizione attività svolta

Il Consorzio si occupa di:

- perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione

umana, all'integrazione sociale e alla crescita culturale, attraverso una attività di gestione di servizi socio-assistenziali sanitari ed educativi diretti in via prioritaria, ma non esclusiva, a favore di minori, di anziani, di infermi o disabili e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali di svantaggio, e ciò anche ai fini e per gli effetti di cui alla Legge 381/1991

- realizzare la massima economicità ed efficienza della gestione per ottenere risorse da destinare innanzitutto agli investimenti e al rafforzamento patrimoniale e per offrire ai propri soci il riconoscimento
dell'apporto di ognuno

- contribuire al potenziamento dei servizi per la salute, l'integrazione sociale e la qualità della vita delle persone, anche tramite la gestione di servizi in collaborazione con enti e associazioni senza finalità di lucro, enti e società pubblici e privati

Principale attività svolta da statuto
Altro

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Il Consorzio Cogesa opera nel territorio di Copparo, in provincia di Ferrara.
Come riportato dai dati statistici comunali del 2019, il Comune di Copparo presenta una scarsa natalità (pari a 76 nati nell'anno) a fronte di una grande mortalità (249 decessi), un basso saldo migratorio ( 17 persone) che determinano un saldo totale negativo, pari a 156 abitanti in meno. L'età media dei 16.071 abitanti è pari a 51,8, -0,83% rispetto all'anno precedente. Aumenta dunque l'età media, in mancanza di ricambio generazionale.
Forte dunque è la richiesta di servizi socio assistenziali, come quelli offerti dal Consorzio.
Nel 2020 il territorio di Copparo ha risentito della pandemia globale, fattore che ha determinato una necessaria riorganizzazione dei servizi offerti, a tutela dell'utenza e del personale delle strutture in cui si opera.

Regioni
Emilia-Romagna

Province
Ferrara

Sede Legale

| Indirizzo | | C.A.P. | |
|---|---|---|---|
| Via Bologna, 389 | | 44124 | |
| **Regione** | **Provincia** | **Comune** | |
| Emilia-Romagna | Ferrara | Ferrara | |
| **Telefono** | **Fax** | **Email** | **Sito Web** |
| 0532 861597 | 0532 862403 | consorziocogesa@pec.it | www.legacoopestense.coop |

## Sede Operativa

| Indirizzo | C.A.P. | |
|---|---|---|
| Via Bottoni, n. 2 | 44034 | |
| **Regione** | **Provincia** | **Comune** |
| Emilia-Romagna | Ferrara | Copparo |

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

Il Consorzio è stato costituito il 29/06/2007 per la realizzazione delle attività in concessione dal comune di Copparo per la progettazione, costruzione e gestione funzionale del Centro Servizi Anziani di Via Bottoni 2, a Copparo (FE). Da quel momento il Consorzio Gestione Centro Servizi Anziani-Copparo Soc. Coop si è occupato della gestione della Casa Residenza Anziani non autosufficienti Mantovani, sita a pochi passi dal centro di Copparo. La struttura si caratterizza per i suoi ambienti confortevoli, i quali assicurano spazi individuali e comuni facilmente fruibili dagli ospiti. L'offerta dei servizi del Consorzio prevede anche un Centro Diurno che dal lunedì al sabato, accoglie anziani non autosufficienti di grado medio/lieve, offrendo loro assistenza sanitaria, riabilitativa, tutelare ed alberghiera diurna. La struttura, di recente costruzione, si caratterizza per i suoi ambienti confortevoli, i quali assicurano spazi individuali e comuni facilmente fruibili dagli Ospiti. Si trova a pochi passi dal centro di Copparo.
Nel 2020 ad arricchire l'offerta di servizi alla persona si è aggiunto il complesso di Residenze Le Asole, che prevede appartamenti protetti.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

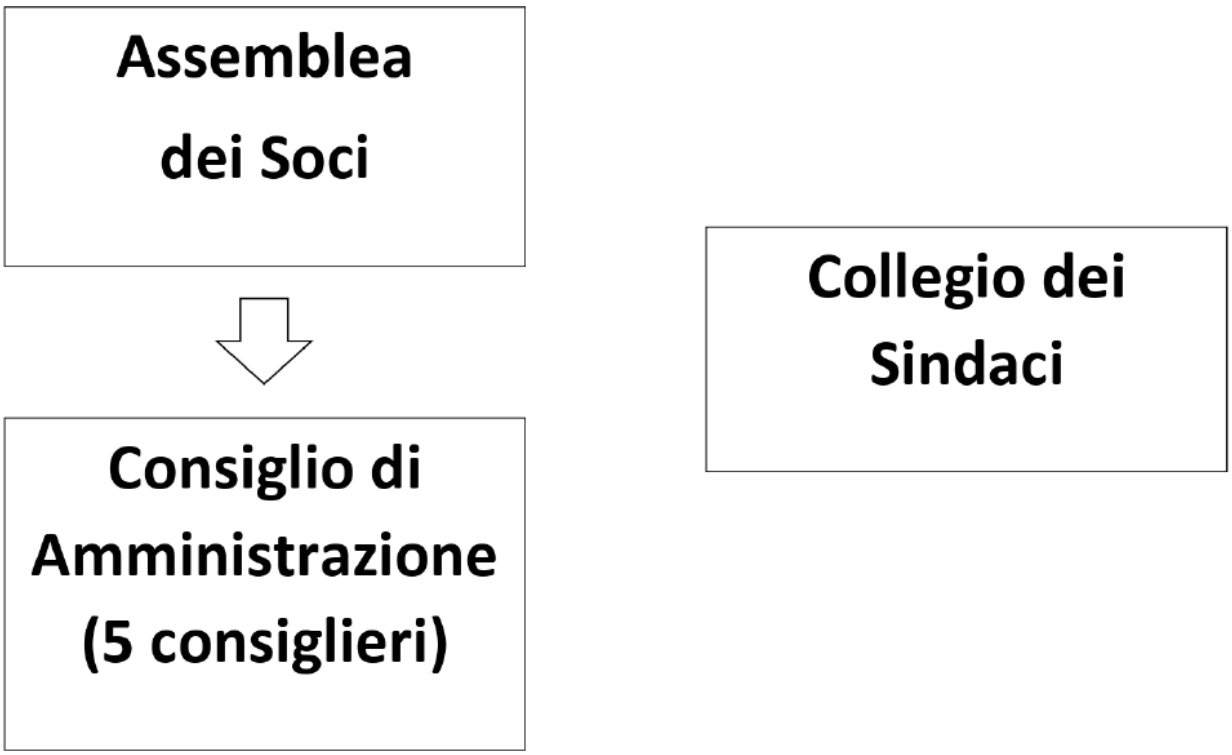
VISION
Il Consorzio si impegna a cogliere e definire le esigenze espresse dalla Società e dalle Comunità, per creare e offrire risposte e soluzioni che migliorino la vita delle persone.
MISSION
La finalità del Consorzio è quella di prendersi cura delle persone, lavorando con orgoglio, professionalità e competenza costruendo relazioni basate sull'ascolto, il sostegno e la fiducia.
Affronta e risolve ogni giorno situazioni nuove, facendo della capacità di cambiare e innovare una preziosa risorsa. VALORI
1. AFFIDABILITÀ E TRASPARENZA: l'onestà è la materia di cui è costruita la fiducia e dunque costituisce il cuore di ogni rapporto.

2. RISPETTO E SOLIDARIETÀ: perché riconoscere e garantire la dignità delle persone è il primo fondamentale passo per essere davvero al loro servizio.
3. PROFESSIONALITÀ, IMPEGNO E COMPETENZA: per fornire alle persone sempre il migliore servizio possibile.

Governance

Sistema di governo
Il Consiglio di amministrazione è investito di tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria del Consorzio.

Organigramma




Responsabilità e composizione del sistema di governo

Sono organi del Consorzio:

- l'Assemblea dei Soci
- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 consiglieri
- il Collegio dei Sindaci

Le Assemblee sono ordinarie e straordinarie.

L'Assemblea ordinaria:

- approva il bilancio consuntivo con la relazione del Consiglio di Amministrazione e, se dovesse ritenerlo utile, approva anche

l'eventuale bilancio preventivo; approva inoltre il bilancio socialein conformità alle linee g uida stabilite con decreto del Ministero del lavoro e politiche sociali, ai sensi del d.lgs. 112/2017

- determina il periodo di durata del mandato e il numero dei componenti il Consigliodi Amministrazione e provvede alle relative nomine e revoche

- determina la misura degli eventuali compensi da corrispondersi agli Amministratori per la loro attività collegiale; può determinare altresì un importo complessivo per la remunerazione di tutti gli Amministratori, inclusiquelli investiti di particolari cariche

- nomina i componenti del Collegio sindacale, elegge tra questi il Presidente e fissa i compensi loro spettanti; deliberal'eventuale revoca

- conferisce, sentito il Collegio sindacale se nominato, l'incarico a effettuare la revisione legale dei conti, secondo quanto previsto nel successivo art. 32 del presente statuto e determina il corrispettivo relativo all'intera durata dell'incarico nonché gli eventualicriteri per l'adeguamento di tale corrispettivo nel corso dell'incarico; revoca l'incarico nei casi previstidalla legge, sentito il collegio sindacale

- approva i regolamenti previsti dal presente statuto in merito ai criteri e alle regole inerenti lo svolgimento dell'attività mutualistica tra il Consorzio e i soci, nel rispetto dell'articolo 2521 del codice civile

- delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei sindacie del soggetto incaricato della revisione legale dei conti, se nominato

- delibera sulle domande di ammissione del socio non accolte dal Consigliodi Amministrazione, in adunanza appositamente convocata o, in ogni caso, in occasione della prima convocazione successiva alla richiesta da parte del socio interessato di pronuncia assembleare

- delibera sulla costituzione dei fondi per lo sviluppotecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale

- delibera su tutti gli altri oggettiattinenti alla gestionesociale riservati alla sua competenza dal presente statuto o sottoposti al suo esame.

L'Assemblea, a norma di legge, è considerata straordinaria quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dell'attocostitutivo e dello statuto, sulla nomina, sulla sostituzione e sui poteri dei liquidatori e su ogni altra materia espressamente attribuita dalla legge alla sua competenza, ad eccezione delle seguenti materie espressamente riservate dal presente statuto alla competenza del Consiglio di Amministrazione: l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie; la indicazione di quali tra gli amministratori hanno la rappresentanza della società; gli adeguamenti dello statuto alle disposizioni normative, il trasferimento della sede sociale nel territorio nazionale.

L'Assemblea è presieduta dal presidente del Consiglio di Amministrazione e, in sua assenza, dal vice presidente del Consiglio di Amministrazione o da persona designata dall'Assemblea stessa con il voto della maggioranza dei presenti.

La nomina del segretario è fatta dall'Assemblea con la maggioranza dei voti presenti. Il segretario può essere un non socio.

Il presidente dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione, accertal'identità e la legittimazione dei presenti, regola il suo svolgimento ed accerta i risultati delle votazioni.

Le deliberazioni devono constare da verbale redatto senza ritardo e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che deve consentire – per ciascuna votazionee anche per allegato – l'identificazione dei soci astenutie dissenzienti e nel quale devono essere riassunte, su richiesta dei soci, le dichiarazioni pertinenti l'ordine del giorno.

Il Consorzio è amministrato da un Consiglio di Amministrazione che si compone di cinque membri eletti dall'assemblea dei soci tra le persone indicate dai soci cooperatori. Spetta all'assemblea determinare il numero dei componenti il consiglio di amministrazione prima di procedere alla loro nomina.

L'amministrazione della cooperativa può essere affidataanche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra le persone indicate dai soci cooperatori.

Qualora siano ammessisoci finanziatori, ad essi non può in ogni caso essere attribuito il diritto di eleggere più di un terzo dei componenti dell'organo amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione resta in carica tre esercizi; in ogni caso gli amministratori scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli amministratori sono rieleggibili.

Spetta al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del collegio sindacale, determinare eventuali compensi da corrispondersi ai propri membri che siano chiamati a svolgere specifici incarichi a carattere continuativo in favore del Consorzio.

Gli amministratori non sono soggetti al divieto di cui all'articolo 2390 del codice civile con riguardoalle cariche di amministratore o direttore generalein società concorrenti.

Il consiglio elegge nel suo seno il presidente e il vice-presidente.
Potrà delegare, determinandole nella deliberazione, partedelle proprie attribuzioni a uno o più degli amministratori, oppure a un comitato esecutivo.

Non possono in ogni caso essere oggetto di delega, oltre alle materie di cui all'articolo 2381 del codice civile, i poteri in materia di ammissione,

recesso e esclusione dei soci e le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i so ci.

Gli amministratori delegatie il comitato esecutivo di cui al presente articolo, ove nominati, curano che l'assettoorganizzativo, amministrativo e contabile sia adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa e riferiscono al Consiglio di Amministrazione e al collegio sindacale, se nominato, almeno ogni novanta giorni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni e caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate.

Il Consiglio di Amministrazione, sulla base delle informazioni ricevute, valuta l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società. Quando elaborati, esamina i piani strategici, industriali e finanziari della società e valuta, sulla base della relazione degli eventuali organi delegati, il generale andamento della gestione.

Gli amministratori sono tenuti ad agire in modo informato; ciascun amministratore può chiedere agli organi eventualmente delegati che in consiglio siano fornite informazioni relative alla gestione della società.

Il Collegio Sindacale - qualora nominato dall'assemblea a norma di legge ovvero quandosia ritenuto comunqueopportuno - si compone di tre membrieffettivi e due supplenti, tutti in possesso dei requisiti di legge.

I sindaci supplenti sono destinati a subentrare in ordine di anzianità, e sempre nel rispetto dei requisiti di legge, agli effettivi che eventualmente si rendessero indisponibili nel corso del mandato.

Il presidente del collegio sindacale è nominato dall'assemblea.

I sindaci restano in carica per tre esercizi, e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativoal terzo esercizio della carica. La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito.

Il collegio sindacale vigila sull'osservanza dellalegge e dellostatuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottat o dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Al collegio sindacale può essere affidato l'incarico di revisione legale dei conti nel caso previstodall'articolo 2409 bis, secondo comma, codice civile. Il collegio deve riunirsi almeno ogni novanta giorni e delle riunioni del collegio deve redigersi verbale sottoscritto dagli intervenuti. Il collegio sindacale è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

I sindaci devono assistere alle adunanze del consiglio di amministrazione, alle assemblee e alle riunioni del comitato esecutivo, ove nominato.

In caso di omissione o di ingiustificato ritardo da partedegli amministratori, il collegio sindacale deve convocare l'assemblea ed eseguire le pubblicazioni prescritte dalla legge. Può altresì, previa comunicazione al presidente del consiglio di amministrazione, convocare l'assemblea qualora nell'espletamento del suo incarico ravvisi fatti censurabili di rilevante gravità e vi sia urgente necessità di provvedere.

I sindaci, in occasione della approvazione del bilancio di esercizio, devono indicare specificamente nella relazione prevista dall'art. 2429 del codice civile i criteri seguiti nella gestione sociale per il perseguimento dello scopo mutualistico. Dovranno, inoltre, documentare la condizione di prevalenza ai sensi dell'articolo 2513 del codice civile.

I sindaci possono in ogni momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo, oltre a effettuare gli accertamenti periodici. Di ogni ispezione, anche individuale, dovrà compilarsi verbale da inserirsi nell'apposito libro.

L'azione di responsabilità nei confronti dei sindaci può essere esercitata da soci che rappresentino la seguente misura minima: un terzo dei voti.

La denunzia al tribunale di cui all'articolo 2409 del codicecivile può esserepromossa da almeno un decimo dei voti spettanti ai soci.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
|---|---|---|---|
| Daniele Bertarelli | Presidente Legale rappresentante | 10-01-2019 | Fino alla data di approvazione del bilancio al 31-12-2021 |
| Maria Cristina Guerzoni | Vice presidente | 05-11-2012 | Fino alla data di approvazione del bilancio al 31-12-2021 |
| Cristiano Capisani | Consigliere | 05-03-2013 | Fino alla data di approvazione del bilancio al 31-12-2021 |
| Borana Osmani | Consigliere | 28-06-2019 | Fino alla data di approvazione del bilancio al 31-12-2021 |
| Marcello Gardellini | Consigliere | 15-12-2020 | Fino alla data di approvazione del bilancio al 31-12-2021 |
| Alberto Lodi | Presidente del Collegio Sindacale | 29-06-2007 | Fino alla data di approvazione del bilancio al 31-12-2021 |
| Fernando Albano | Sindaco | 29-06-2007 | Fino alla data di approvazione del bilancio al 31-12-2021 |
| Anna Verlicchi | Sindaco | 14-05-2010 | Fino alla data di approvazione del bilancio al 31-12-2021 |

## Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Numero mandati del Presidente

Consiglio di amministrazione

N.° componenti persone fisiche
5

Maschi
3

Totale Maschi
%60.00

Femmine
2

Totale Femmine
%40.00

## Partecipazione

Vita associativa

Trattandosi di un consorzio, la partecipazione associativa si estrinseca nelle Assemblee

Numero aventi diritto di voto

4

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Mappa degli Stakeholder

STAKEHOLDER INTERNI
I Soci del consorzio sono le realtà cooperative che ne fanno parte: CIDAS,
CIR, Eureka, Le Pagine, che sono anche i principali fornitori.

STAKEHOLDER ESTERNI
Regione Emilia - Romagna
AUSL Ferrara – Distretto Centro Nord
Servizio Specialistico di Salute Mentale AUSL Ferrara ASSP Unione Terre e Fiumi
Comune di Copparo
clienti privati (gli ospiti e loro famiglie e caregivers) la comunità
le realtà territoriali del Terzo Settore: Associazione Francesca e Mattia, SPI CGIL Copparo
Comando Compagnia Carabinieri Copparo
Istituti Bancari
Scuole Primarie di Copparo Scuole EINAUDI Ferrara
Enti di formazione Margotta e Adecco, Ecipar Chiesa Parrocchiale dei Santi Pietro e
Paolo Facoltà di Fisioterapia dell'Università di Ferrara

## STAKEHOLDER INTERNI

- **i Soci del consorzio sono le realtà cooperative che ne fanno parte: CIDAS, CIR, Eureka, Le Pagine, che sono anche i principali fornitori**

## STAKEHOLDER ESTERNI

- **Regione Emilia - Romagna**
- **AUSL Ferrara – Distretto Centro Nord**
- **Servizio Specialistico di Salute Mentale AUSL Ferrara**
- **ASSP Unione Terre e Fiumi**
- **Comune di Copparo**
- **clienti privati (gli ospiti e loro famiglie e caregivers)**
- **la comunità**
- **le realtà territoriali del Terzo Settore: Associazione Francesca e Mattia, SPI CGIL Copparo**
- **Comando Compagnia Carabinieri Copparo**
- **Istituti Bancari**
- **Scuole Primarie di Copparo**
- **Scuole EINAUDI Ferrara**
- **Enti di formazione Margotta e Adecco, Ecipar**
- **Chiesa Parrocchiale dei Santi Pietro e Paolo**
- **Facoltà di Fisioterapia dell'Università di Ferrara**

Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio
Per il conseguimento dell'oggetto sociale il consorzio può svolgere, direttamente o tramit
e prestazioni di lavori, servizi e forniture affidate a soci e/o a terzi, nel rispetto delle
vigenti disposizioni di legge, tutte
le attività e operazioni previste
nel Contratto di Concessione, nei documenti contrattuali, nel piano economico
e finanziario ed eventuali atti aggiuntivi, e in particolare:

- svolgere l'attività di progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori necessari per la realizzazione del Centro Servizi Anziani di Copparo
(FE), nonché le prestazioni di natura tecnica
di supporto alla progettazione ed esecuzione, nel rispetto della vigente normativa
in materia di esercizio di attività professionali

- provvedere alla esecuzione dei lavori di completamento del Centro Servizi Anziani di Copparo (FE)

- provvedere alla gestione funzionale e complessiva del Centro Servizi Anziani di Copparo (FE), secondo le prescrizioni del Contratto di Concessione

- provvedere alla definizione delle modalità operative di svolgimento

della gestione del Centro e alla gestione pluriennale integrale dei servizi no core di servizio e di supporto alle attività assistenziali fra cui, in via esemplificativa: nolo con pulizia, lavanolo, logistica, vigilanza, centralino/reception/informazioni/call center, manutenzione impiantistica e delle aree verdi ed esterne, servizio energia

- realizzare servizi di supporto e di consulenza tecnico-amministrativa
e offrire quant'altro necessario alle Cooperative socie per migliorare la loro efficacia operativa

Alle condizioni previste dal Contratto di Concessione, il Consorzio può assumere l'esecuzione di ulteriori prestazioni di lavori, forniture e
servizi strumentali, accessorie, connesse e/o complementari a quanto previsto ai precedenti punti, anche se affidati da soggetti diversi dal Concedente, fra cui, in via esemplificativa, incarichi di studio, consulenza, progettazione, realizzazione e gestione di opere e servizi.

Il Consorzio può compiere tutti gli atti e i negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, quali a titolo esemplificativo:

- produrre e sottoscrivere tutti gli atti, i documenti, le garanzie, le certificazioni propedeutiche e/o necessarie alla stipulazione della Concessione e che si rendano necessarie o vengano richieste nel corso della sua esecuzione

- intrattenere tutti i rapporti necessari con il Concedente, i suoi
incaricati, con le Pubbliche Amministrazioni o altri Enti e con i terzi in genere
- negoziare e stipulare il contratto di finanziamento e sottoscrivere i relativi atti e documenti

- assumere mutui, prestiti, crediti di firma e finanziamenti anche da soci, con le opportune garanzie, nei modi, nelle forme, con i vincoli e le limitazioni previsti dalla vigente normativa e alle condizioni indicate nel contratto di finanziamento

- affidare ai soci e/o a terzi le prestazioni di lavori, forniture, servizi
occorrenti per la progettazione, la costruzione e la manutenzione delle opere nonché per la gestione dei servizi; stipulare, gestire, modificare ed estinguere i relativi contratti

- svolgere ogni altra attività di carattere industriale,
commerciale, mobiliare o immobiliare e di qualsiasi
altra natura funzionale, connessa o conseguente all'attuazione dell'oggetto sociale, comprese le attività di carattere finanziario, purché
in via non prevalente e non nei confronti del pubblico

- assumere e cedere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi
forma, in altre società, consorzi e enti, a scopo di stabile investimento e
non di collocamento sul mercato, nonché costituire società aventi oggetto simile, complementare, ausiliario, analogo o affine al proprio, sia direttamente
sia indirettamente e sotto qualsiasi forma, nel rispetto delle condizioni previste dal Contratto di Concessione.

Per la realizzazione dell'oggetto sociale, il Consorzio dovrà avvalersi in via prevalente dell'organizzazione aziendale delle proprie società consorziate.

Esso si propone, inoltre, di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale.
Possono essere soci cooperatori unicamente le Cooperative e i loro consorzi che - in base alle leggi vigenti e previe le necessarie autorizzazioni amministrative - possano prendere parte alla specifica attività costituente l'oggetto sociale e intendano quindi partecipare all'attività mutualistica condividendo le finalità
e le attività promosse dal Consorzio e collaborando attivamente al raggiungimento dei fini sociali.

I soggetti che intendono aderire al Consorzio come soci cooperatori, nel rispetto dei vincoli derivanti dalla vigente normativa, dal Contratto di Concessione, dal contratto di finanziamento e dalla specificità delle attività che ne costituiscono l'oggetto sociale, dovranno presentare al Consiglio di Amministrazione domanda scritta corredata dai seguenti documenti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale vigente al momento dell'adesione

- estratto della delibera di adesione, adottata dall'organo
sociale competente per statuto, con l'indicazione dell'ammontare di capitale sociale che intendano sottoscrivere, nel rispetto dei limiti di legge e del limite minimo di partecipazione stabilito dall'assemblea, oltre al sovrapprezzo eventuale deliberato dall'assemblea su proposta del consiglio di amministrazione

- certificato comprovante l'iscrizione nel registro delle imprese e all'Albo delle Cooperative, se trattasi di società cooperativa, nonché l'iscrizione all'Albo regionale di cui all'articolo 9 della legge 381/1991 se trattasi di società cooperativa sociale

- copia del bilancio dell'ultimo esercizio con i relativi allegati

- dichiarazione di attenersi al presente statuto, ai regolamenti interni
e alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali del Consorzio

- documentazione comprovante la ammissione alla specifica attività costituente l'oggetto sociale.

Il Consiglio di amministrazione, accertata esistenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente statuto, nonché l'inesistenza delle cause di incompatibilità previste dalla legge, delibera sulla domanda.
L'ammissione a socio avrà effetto dal momento in cui il soggetto proponente verrà a cono scenza del positivo accoglimento della domanda, deliberato dal Consiglio di Amministrazione.
A seguito della delibera di ammissione e della conseguente comunicazione della stessa al soggetto interessato, gli Amministratori provvederanno all'annotazione nel libro dei soci.

## Numero e Tipologia soci

| | |
|---|---|
| Soci ordinari | 4 |

## Focus Tipologia Soci

**Soci lavoratori**
0

**Soci svantaggiati**
0

**Soci persone giuridiche**
4

## Tipologia di cooperative consorziate

| Cooperative sociali di TIPO A | Cooperative sociali di TIPO B | Cooperative sociali ad oggetto misto (A+B) |
|---|---|---|
| 1 | 0 | 2 |
| %25.00 | %0.00 | %50.00 |

**Altro**
Cooperativa non sociale

**(Numero)**
1

%25.00

**Totale**
4.00

## Elenco cooperative consorziate per territorio

| Cooperativa consorziata | Regione | Provincia |
|---|---|---|
| C.I.D.A.S. Soc. Coop. Sociale a r.l. I.S. | Emilia-Romagna | Ferrara |
| C.I.R. FOOD Soc. Coop | Emilia-Romagna | Reggio Emilia |
| Soc. Coop. Sociale Eureka | Veneto | Treviso |
| Le Pagine Soc. coop. Sociale | Emilia-Romagna | Ferrara |

## Focus anagrafica compagine sociale aggregata

## Anzianità associativa

| da 0 a 5 anni | da 6 a 10 anni | da 11 a 20 anni | oltre 20 anni |
|---|---|---|---|
| 2 | 0 | 2 | 0 |
| %50.00 | %0.00 | %50.00 | %0.00 |

Totale
4.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Il Consorzio non ha lavoratori dipendenti.

Numero Occupati
0

## Occupati soci e non soci

occupati soci maschi
0

occupati soci femmine
0

Totale

occupati non soci maschi
0

occupati non soci femmine
0

occupati soci fino ai 40 anni
0

occupati soci da 41 a 60 anni
0

occupati soci oltre 60 anni
0

Totale

occupati NON soci fino ai 40 anni
0

occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni
0

occupati NON soci oltre i 60 anni
0

Totale

Occupati soci con Laurea
0

Occupati soci con Scuola media superiore
0

Occupati soci con Scuola media inferiore
0

Occupati soci con Scuola elementare
0

Occupati soci con Nessun titolo
0

Totale

Occupati NON soci con Laurea
0

Occupati NON soci con Scuola media superiore
0

Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0

Occupati soci con Scuola elementare
0

Occupati soci con Nessun titolo
0

Totale

Occupati NON soci con Laurea
0

Occupati NON soci con Scuola media superiore
0

Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0

Occupati NON soci con Scuola elementare
0

Occupati NON soci con Nessun titolo
0

Totale

Occupati soci con Nazionalità Italiana
0

Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana
0

Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
0

Totale

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana
0

Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana
0

Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
0

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

| Volontari Svantaggiati Maschi | Volontari Svantaggiati Femmine | Volontari NON Svantaggiati Maschi | Volontari NON Svantaggiati Femmine |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

Totale svantaggiati — Totale non svantaggiati

| Tirocinanti Svantaggiati Maschi | Tirocinanti Svantaggiati Femmine | Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi | Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

Totale svantaggiati — Totale non svantaggiati

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

| | |
|---|---|
| Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno<br>0 | % 0.00 |
| Dipendenti a tempo indeterminato e a part time<br>0 | % 0.00 |
| Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno<br>0 | % 0.00 |
| Dipendenti a tempo determinato e a part time<br>0 | % 0.00 |
| Collaboratori continuative<br>0 | % 0.00 |
| Lavoratori autonomi<br>0 | % 0.00 |
| Altre tipologie di contratto<br>0 | % 0.00 |
| Totale | |

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

| Retribuzione annua lorda minima | Retribuzione annua lorda massima | Rapporto |
|---|---|---|
| 0 | 0 | NaN |

| Nominativo | Tipologia | Importo |
|---|---|---|
| Consiglio di Amministrazione | compensi | 0 |
| Collegio Sindacale | compensi | 11280 |
| Assemblea dei Soci | compensi | 0 |

### Dirigenti

| Tipologia | Importo |
|---|---|
| compensi | 0 |

### Volontari

| Importo dei rimborsi complessivi annuali | Numero volontari che hanno usufruito del rimborso |
|---|---|
| 0 | 0 |

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Le attività formative sono in capo alle singole consorziate, in quanto il personale operante all'interno dei servizi è direttamente assunto dalle cooperative. Queste ultime hanno l'obbligo di svolgere le attività formative in base alle normative vigenti.

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

### Ore medie di formazione per addetto

| Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione | Totale organico nel periodo di rendicontazione | Rapporto |
|---|---|---|
| 0 | 0 | |

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

### Descrizione

Il Consorzio offre i seguenti servizi.

CRA Mantovani

La C.R.A. offre80 posti, di cui in regime di Accreditamento e ad Accesso Privato.

Impiega: Coordinatori, Responsabili attività infermieristica, Responsabili attività assistenziali, Infermieri,
Fisioterapisti, Medici, Animatori, Autisti, O.S.S. (Operatori Socio Sanitari), Parrucchiere/Estetista, Addetti alle pulizie, Personale di cucina, Impiegati.

Assistenza Medica

Gli Ospiti sono seguiti dal medico della struttura, presente dal lunedì al venerdì. Il medico riceve i familiari, previo appuntamento.

*L'assistenza medica notturna, oltreché nei giorni festivi e prefestivi, è garantita dalla Guardia Medica.

Assistenza Infermieristica

È garantita l'assistenza infermieristica nell'arco delle 24 ore.

Il personale infermieristico assicura tutte le pertinenti prestazioni di assistenza sanitaria, attenendosi a specifici protocolli operativi.

Attività Fisioterapica

All'internodi una palestra attrezzata, l'attività fisioterapica viene eseguita
da un fisioterapista che realizza programmi di riabilitazione personalizzati, studiati e coordinati in collaborazione con il medico della struttura, al fine di mantenere
e recuperare le capacità psicofisiche dell'Ospite.

Il fisioterapista è presente dal lunedì al sabato.

Cura quotidiana della persona

È garantita 24h su 24h la presenza
di O.S.S. qualificati che assicurano l'assistenza necessaria alla cura e all'igiene della persona, con l'obiettivo di favorire a ciascun Ospite le migliori condizioni di permanenza.

Attività di Animazione

Il servizio di animazione ha la funzione
di stimolare e/o mantenere le abilità psicofisiche dell'Ospite, incentivarne il rapporto con l'ambiente, favorirne i legami con la famiglia e, soprattutto, valorizzarne la quotidianità.

Il servizio di animazione è garantito dal lunedì al venerdì. In particolare, presso la struttur a sono proposte varie attività ricreative/riabilitative quali la tombola, l'organizzazione di feste di compleanno e la partecipazione a feste cittadine.

Servizi Alberghieri

ALLOGGIO: le stanze possono essere singole o doppie, ciascuna fornita di servizi igienici e di aria condizionata. Ogni Ospite usufruisce di un letto, un comodino e un armadio personale. Ogni posto letto dispone di un campanello di chiamata.

RISTORAZIONE: la struttura garantisce un'alimentazione adeguata alle esigenze dietetich e di ciascun Ospite,personalizzandone la fornitura secondo gusti e bisogni.

Il menù, esposto in luogo visibile
ad Ospiti e parenti, è stagionale e varia giornalmente. I pasti, serviti in sala da pranzo, sono preparati nella cucina interna alla struttura da una ditta esterna qualificata e certificata.

LAVANDERIA: agli Ospiti della struttura viene fornita
tutta la biancheria, ad esclusione di quella personale. È disponibile il servizio di lavaggio, stiratura, ritiro e consegna di tutta la biancheria personale.

PARRUCCHIERA, PEDICURE, MANICURE: Presso la struttura, compreso nella retta, è disp onibile un servizio di taglio e piega mensile a cura di un/a barbiere/parrucchiera specializzato/a, al fine di offrire all'Ospite un'occasione interamente dedicata alla cura della persona. Lo stesso dicasi per i servizi di pedicure e manicure.

SERVIZIO TELEFONICO: gli Ospiti possono
comunicare telefonicamente con i propri familiari, attraverso l'utilizzo di telefoni fissi, di cordless della struttura e, qualora ne dispongano, di cellulari personali.

GIARDINO: è possibile per ciascun Ospite ed i propri familiari usufruire di un'area verde, consistente in un parco ombreggiato ed attrezzato con percorsi protetti, ed illuminato nelle ore notturne.

TRASPORTI: in tutti i casi contemplati dal Contratto di Servizio di riferimento è garantito il servizio di trasporto per e da presidi ospedalieri e ambulatori convenzionati.

Centro Diurno Mantovani

Si rivolge ad anziani non autosufficienti di grado medio/lieve, offrendo loro assistenza sanitaria, riabilitativa, tutelare ed alberghiera diurna.

La struttura, di recente costruzione, si caratterizza per i suoi ambienti confortevoli, i quali assicurano spazi individuali e comuni facilmente fruibili dagli Ospiti. Si trova a pochi passi dal centro di Copparo.

Residenze Le Asole

Le Residenze Le Asole di Copparo sono appartamenti studiati per anziani singoli o in coppia.

Sono state progettate e attrezzate in modo da garantire la massima assistenza e tutela della privacy, il mantenimento dei rapporti familiari e amicali, la conservazione delle abitudini e degli interessi di vita, e allo stesso tempo capaci di garantire un livello di sicurezza nella vita quotidiana, che va dalla risposta ai bisogni pratici della Persona all'assistenza sociosanitaria necessaria. Gli appartamenti sono ambienti luminosi e climatizzati, sono completamente arredati, dotati di bagno autonomo e personalizzabili con i propri mobili. Gli ambienti sono senza barriere, per ospitare ospiti con ridotta mobilità o con disabilità.

**Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017**
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

**Utenti per tipologia di servizio (cooperativa consorziate)**

**Servizi residenziali**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie | 51 Maschi | 89 Femmine | |
| | | | Totale 140.00 |

**Servizi semiresidenziali**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anziani - Centri diurni socio-sanitari | 9 Maschi | 13 Femmine | |
| | | | Totale 22.00 |

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

Il personale è direttamente assunto dalle consorziate e gli impatti occupazionali sul territorio sono evidenziati all'interno dei rispettivi Bilanci Sociali.

| Media occupati del periodo di rendicontazione | Media occupati ( anno -1) | Media occupati ( anno -2) |
|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 |

### Rapporto con la collettività

Numerose sono state in passato le attività di coinvolgimento della comunità come ad esempio la partecipazione a Palio dei Rioni di Copparo e Settembre Copparese, nel 2021, a causa del Covid, sono state sospese tutte le uscite e gli ingressi in struttura, rimandando al termine dell'emergenza pandemica le varie iniziative di inclusione e vicinanza sociale.

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Con l'Azienda Speciale Servizi alla Persona (ASSP) dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" COGESA coprogetta i progetti di assistenza individuale degli ospiti delle strutture. Inoltre vengono attivati tirocini per percorsi formativi rivolti a persone con fragilità sociale.
Con AUSL Ferrara è in essere l'accreditamento, che si sostanzia in una partnership per fornire l'assistenza agli ospiti e le modalità dell'erogazione del servizio. Vengono attivati di percorsi formativi per persone con vulnerabilità psichica.
Con il Comune di Copparo è in essere un rapporto positivo di dialogo e collaborazione.

Impatti ambientali

L'impegno per il progressivo impiego di sistemi energetici da fonti rinnovabili è presente ed in agenda per futuri investimenti in termini di innovazione nelle strutture.

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Di seguito si riporta una sintetica descrizione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del Consorzio dell'anno 2021.
Attenendosi il più possibile alle linee guida enunciate nel nuovo P.E.F. si è potuti giungere all'ottenimento di un risultato di esercizio positivo. Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 evidenzia un utile di euro 17.766.

Nel corso del 2021 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di procedere all'effettuazione di lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'immobile di Via Bottoni, sede dell'attività della Casa Residenza per Anziani "Guelfo Mantovani", oggetto della concessione al Consorzio.

Per poter finanziare i suddetti lavori, è stato chiesto ed ottenuto dalla banca Banco BPM spa, un finanziamento. I lavori sono iniziati a fine 2021.

Su richiesta della socia CIDAS, e dietro autorizzazione del Servizio Unico Edilizia Imprese, rilasciato a quest'ultima, 6 ospiti della CRA "Residence- La Mia Casa" di Tresigallo, sono stati temporaneamente trasferiti presso la CRA Mantovani. Il trasferimento, avvenuto il 23/08/2021, si è reso necessario per consentire i lavori di ristrutturazione ed ampliamento della struttura di Tresigallo, anch'essa gestita da CIDAS., e proseguirà sino all'ultimazione dei lavori.

Con il perdurare delle pandemia nel 2021, il Centro Diurno per anziani, è stato riaperto il 5 luglio e  purtroppo nuovamente chiuso il 24 dicembre.

Le attività della Casa Residenza per Anziani sono continuate e continuano regolarmente, compatibilmente con le restrizioni normative applicate.

Le giornate di presenza degli ospiti della residenza sono diminuite passando da una percentuale di occupancy annuale del 93,1% del 2020 al 91% del 2021. La riduzione dei ricavi da rette è stata in parte colmata da apporti erogati dalla Regione Emilia Romagna.

I contratti di affidamento stipulati con i soci del Consorzio, aventi per oggetto le prestazioni socio-assistenziali-sanitarie, la fornitura dei pasti e il lavaggio della biancheria piana e personale, e che sono direttamente rapportati alle presenze degli ospiti, hanno subito una proporzionale riduzione, consentendo la stabilità dei risultati della gestione caratteristica.

## Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

| Dati da Bilancio economico | |
|---|---|
| Fatturato | €3.075.929,00 |
| Attivo patrimoniale | €4.620.515,00 |
| Patrimonio proprio | €440.561,00 |
| Utile di esercizio | €17.766,00 |

## Valore della produzione

| Valore della produzione anno di rendicontazione | Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1) | Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2) |
|---|---|---|
| 3075944 | 2921159 | 3032751 |

## Composizione del valore della produzione

| Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi) | Valore della produzione | Ripartizione % ricavi |
|---|---|---|
| Ricavi da Pubblica Amministrazione | 1818351 | % 59.12 |
| Ricavi da persone fisiche | 1257593 | % 40.88 |
| | Totale | 3'075'944.00 |

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

| Tipologia Servizi | Fatturato |
|---|---|
| a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; | 3075929 |
| Totale | 3'075'929.00 |

## Obiettivi economici prefissati

Sulla base delle informazioni in possesso al momento, nonostante il perdurare degli effetti derivanti dalla pandemia, non si rinvengono segnali che particolarmente preoccupanti per quanto concerne la continuità aziendale.

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Nella Casa Residenza per Anziani Mantovani CIDAS a Copparo è presente un impianto solare termico per la produzione di acqua calda sanitaria.
Ad ogni occasione manutentiva, è proseguita l'attività di relamping, che prevede la sostituzione dei corpi illuminanti, con nuovi a tecnologia a led, con notevoli risparmi in termini energetici.
Si promuove la raccolta differenziata, attraverso la dotazione di appositi contenitori.

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

| Tipologia Partner | Denominazione Partnership | Tipologia Attività |
|---|---|---|
| Altro | AUSL Ferrara - Distretto Centro Nord | partnershipinaccreditamento |
| Altro | ASSP Unione Terre e Fiumi | partnership per definizione progetti individuali degli ospiti |
| Altro | Chiesa Parrocchiale dei Santi Pietro e Paolo | celebrazionemessanellestrutture |
| Pubblica amministrazione | Comune di Copparo | collaborazioneperiniziativedisensibilizzazione |
| Altro | Comando Compagnia Carabinieri Copparo | interventipercasispecialieattivitàdisolidarietàperlefestività |
| Altro | Scuole Primarie di Copparo | attivitàdivicinanzasocialee sensibilizzazione |
| Organizzazioni profit | Associazione Francesca e Mattia | supportovolontarioecollaborazioneperiniziative |
| Altro | SPI CGIL Copparo | attivitàdivolontariatoevicinanza sociale |

| Tipologia Partner | Denominazione Partnership | Tipologia Attività |
|---|---|---|
| Pubblica amministrazione | Regione Emilia - Romagna | concessioneaccreditamento |
| Tipologia Partner | Denominazione Partnership | Tipologia Attività |
| Altro | Scuola Einaudi Ferrara | inserimentotirociniper OSS |
| Tipologia Partner | Denominazione Partnership | Tipologia Attività |
| Altro | Enti di Formazione Margotta, Ecipar, Adecco | formazioneperOSS |
| Tipologia Partner | Denominazione Partnership | Tipologia Attività |
| Università | Facoltà di Fisioterapia dell'Università di Ferrara | formazione |

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder sono determinanti per il buon esito delle attività, in quanto influenzano gli obiettivi e le linee strategiche adottate, in un'ottica di dialogo trasparente e di condivisione degli impatti e dei risultati raggiunti.

I portatori di interesse interni sono direttamente coinvolti attraverso tutte le forme di partecipazione, informazione e comunicazione attuate dal Consorzio.
Gli stakeholder esterni vengono aggiornati sulle attività attraverso specifiche comunicazioni via mail o via posta, la diffusione cartacea e on line del Bilancio Sociale, la partecipazione ad incontri e tavoli di confronto, i comunicati diffusi on line e a mezzo stampa, l'organizzazione di eventi pubblici di sensibilizzazione e informazione.

## Cooperazione

### La scelta cooperativa

### Il valore cooperativo

Il Consorzio si propone di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo unitario italiano. Per ciò stesso, esso aderisce alla Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue e ai suoi organismi regionali e provinciali nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale.

## Obiettivi di Miglioramento

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

L'impegno per il miglioramento del processo di rendicontazione sociale è costante, e prevede un sempre maggiore coinvolgimento delle consorziate e degli stakeholder nella valutazione dei risultati e nella programmazione degli obiettivi.

| Obiettivo | Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo | Entro quando verrà raggiunto |
|---|---|---|
| Stakeholder engagement | Un obiettivo di miglioramento della rendicontazione sociale sarà quello di approfondire l'apporto degli stakeholder. | 31-12-2022 |

## Obiettivi di miglioramento strategici

Rispetto a quelli che erano i progetti iniziali, l'emergenza Covid-19 ha costituito una drastica battuta d'arresto ed ha comportato un significativo adattamento alle varie disposizioni che si sono succedute, per il contenimento del virus. Un esempio fra tutti la chiusura temporanea del Centro Diurno, per circa un semestre, e la chiusura in ingresso ed in uscita delle strutture nelle quali era consentito l'accesso solo al personale per garantire la cura degli ospiti. Tra i principali obiettivi ci sono dunque quelli di un progressivo ritorno alla normalità ed una prosecuzione dei servizi offerti, oltre che lo sviluppo di nuove attività e servizi.
Da un punto di vista economico, patrimoniale e finanziario l'obiettivo è quello del mantenimento dell'equilibrio come da revisione dell'ultimo Piano Economico Finanziario.

| Obiettivo | Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo | Entro quando verrà raggiunto |
|---|---|---|
| Altro | Riapertura ai familiari della CRA dopo le chiusure per l'emergenza Covid. | 31-12-2022 |

# TABELLA DI CORRELAZIONE

*Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (…). In caso di omissione di una o più setto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

| **LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE** ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019) | **Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI** |
|---|---|
| **1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE** | |
| Eventuali standard di rendicontazione utilizzati;<br>Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione;<br>Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione. | **AMBITO:** Parte Introduttiva<br>**INDICATORE:** Nota Metodologica |
| **2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE** | |
| Nome dell'ente;<br>Codice Fiscale;<br>Partita Iva;<br>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore;<br>Indirizzo sede legale;<br>Altre sedi;<br>Aree territoriali di operatività;<br>Valori e finalità perseguite (missione dell'ente);<br>Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte;<br>Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale;<br>Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali…);<br>Contesto di riferimento; | **AMBITO:** Identità<br>**SEZIONE:** Presentazione e dati anagrafici<br>**INDICATORE:**<br>● Ragione sociale<br>● C.F.<br>● P.IVA<br>● Forma giuridica<br>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017<br>● Descrizione attività svolta<br>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)<br>● Adesione a consorzi<br>● Adesione a reti<br>● Adesioni a gruppi<br>● Contesto di riferimento e territori<br>● Regioni<br>● Provincie<br><br>**SEZIONE:** Sede Legale e Sede operativa<br><br>**SEZIONE:** Mission, vision e valori<br>**INDICATORE:**<br>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa |
| **3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE** | |
| Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente) | **AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività<br>**SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci<br>**INDICATORE:**<br>● Numero e Tipologia soci<br>● Focus Tipologia Soci<br>● Anzianità associativa<br>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)<br>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)<br>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)<br>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC) |

| | |
|---|---|
| Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incaricati espressione di specifiche categorie di soci o associati);<br><br>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; | **AMBITO:** Identità<br>**SEZIONE:** Governance<br>**INDICATORE:**<br>● Sistema di governo<br>● Organigramma<br>● Responsabilità e composizione del sistema di governo<br><br>**AMBITO:** Identità<br>**SEZIONE:** Partecipazione<br>**INDICATORE:**<br>● Vita associativa<br>● Numero aventi diritto di voto<br>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione<br><br>**AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività<br>**SEZIONE:** Sviluppo e valorizzazione dei soci<br>**INDICATORE:**<br>● Vantaggi di essere socio |
| Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017; | **AMBITO:** Identità<br>**SEZIONE:** Mappa degli Stakeholder<br>**INDICATORE:** Mappa categoria di stakeholder<br><br>**AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale<br>**SEZIONE:** Coinvolgimento degli stakeholder<br>**INDICATORE:** Attività di coinvolgimento degli stakeholder |
| **4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE** | |
| Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;<br>Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;<br>Natura delle attività svolte dai volontari; | **AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività<br>**SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori<br>**INDICATORE:**<br>● Numero Occupati<br>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)<br>● Occupati soci e non soci<br>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)<br>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati<br>● Tipologia di contratti di lavoro applicati<br>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non) |
| Attività di formazione e valorizzazione realizzate; | **AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività<br>**SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori<br>**INDICATORE:**<br>● Tipologia e ambiti corsi di formazione<br>● Ore medie di formazione per addetto |
| Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito. | **AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività<br>**SEZIONE:** Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori<br>**INDICATORE:**<br>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate |
| **5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ** | |
| informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.<br>Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni. | **AMBITO:** Sociale: Persone, obiettivi e attività<br>**SEZIONE:** Qualità dei servizi<br>**INDICATORE:**<br>● Attività e qualità di servizi<br>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)<br>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)<br><br>**SEZIONE:** Impatti sull'attività<br>**INDICATORE:**<br>● Ricadute sull'occupazione territoriale<br>● Rapporto con la collettività<br>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione |

| | |
|---|---|
| | **AMBITO:** Obiettivi di miglioramento<br>**SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento strategici<br>**INDICATORE:**<br>● Obiettivi di miglioramento strategici<br><br>**SEZIONE:** Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale<br>**INDICATORE:**<br>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale |
| **6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA** | |
| Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;<br>specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;<br>segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi | **AMBITO:** Situazione economico-finanziaria<br>**SEZIONE:** Attività e obiettivi economico-finanziari<br>**INDICATORE:**<br>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale<br>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio<br>● Valore della produzione<br>● Composizione del valore della produzione<br>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017) |
| **7) ALTRE INFORMAZIONI** | |
| Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;<br>Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;<br>Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.<br>Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni. | **AMBITO:** Parte Introduttiva<br>**INDICATORE:** Introduzione<br><br>**AMBITO:** Sociale: persone, obiettivi e attività<br>**SEZIONE:** Impatti sull'attività<br>**INDICATORE:** Impatti ambientali<br><br>**AMBITO:** Responsabilità sociale e ambientale<br>**SEZIONE:** Responsabilità sociale e ambientale<br>**INDICATORE:**<br>● Buone pratiche<br>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni<br><br>**AMBITO:** Identità<br>**SEZIONE:** Partecipazione<br>**INDICATORE:**<br>● Vita associativa<br>● Numero aventi diritto di voto<br>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione |