

# Bilancio Sociale Consorzio Gestione Centro Servizi Anziani - COPPARO Soc. Coop. Sociale 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Il Bilancio Sociale 2020 di COGESA propone un'analisi dell'andamento dell'anno, senza prescindere dal suo carattere straordinario, connotato dalla pandemia da Covid-19.

Lo scopo è quello di sintetizzare, in modo chiaro e trasparente, i risultati raggiunti, le criticità incontrate e gli obiettivi futuri. L'impatto della rivoluzione organizzativa, lavorativa, logistica ed economica che l'emergenza ha imposto, ha portato a significative conseguenze, che verranno declinate in questa trattazione nelle loro varie sfaccettature.

In questo Bilancio si vuole dare evidenza agli stakeholder interni ed esterni al Consorzio, della complessità del lavoro che è stato svolto e delle misure adottate per far fronte alle sfide dell'anno.

### La lettera del Presidente

Nel 2020 il Consorzio COGESA è stato chiamato a sostenere una delle sue sfide più difficili: quella di proteggere le strutture e le persone di cui si prendere cura, oltre agli operatori, da un nemico invisibile e ostinato, il Covid-19. Una prova che è stata particolarmente sentita perché tra i protagonisti della pandemia mondiale, ci sono stati proprio da una parte gli operatori socio sanitari, chiamati a lavorare in prima linea per l'emergenza e dall'altra le persone fragili, anziani in particolare, che erano le più vulnerabili e colpite dal virus.

Se già in anni cosiddetti normali, la sicurezza e tutela delle persone sono state al centro dell'impegno quotidiano delle realtà che compongono il Consorzio, in questo anno eccezionale, hanno assunto una dimensione di urgente priorità, chiedendo uno sforzo significativo. L'esperienza delle cooperative di COGESA e la professionalità di chi ci lavora, ha permesso di gestire nel modo migliore una situazione complessa, contenendo il contagio e superando le difficoltà con determinazione, come si potrà evincere dalla lettura di questo Bilancio, a cui mi sento solo di aggiungere l'orgoglio di guidare una compagine di operatori che anche in mezzo alle estreme difficoltà ha saputo distinguersi per umanità, solidarietà e coerenza ai valori che ci distinguono.

Mi sento inoltre di evidenziare come, la concentrazione sulla gestione della crisi sanitaria non abbia distolto l'attenzione del Consorzio dalla volontà di innovare e sviluppare nuovi servizi, come dimostra l'avvio del servizio di residenzialità protetta Le Asole.

Ora è finalmente tempo di guardare al futuro, senza dimenticare quello che siamo stati capaci di fare. Buona lettura e buona ripresa!

**Daniele Bertarelli**, *Presidente COGESA*

### Nota Metodologica

Il Bilancio Sociale di COGESA ripercorre l'andamento del 2020, offrendo a tutti i portatori di interesse, oltre all'informazione economica del Bilancio di Esercizio, anche un'informazione strutturata e puntuale delle attività svolte.

Il presente documento è predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Le linee guida adottate per la redazione del Bilancio, sono quelle contenute nel Decreto 4 Luglio 2019 relativo agli enti del Terzo settore.

Le metodologie seguite sono quelle dell'associazione Gruppo Bilancio Sociale e del Global Reporting Initiative dell'ONU. Gli standard adottati sono quelli della piattaforma ISCOOP messa a punto da Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0).

Questo Bilancio è il frutto di un lavoro condiviso: la produzione dei contenuti è a cura dell'Ufficio Comunicazione e della Direzione Amministrazione e Controllo di CIDAS, in sinergia con le altre realtà consorziate.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

CONSORZIO GESTIONE CENTRO SERVIZI ANZIANI - COPPARO SOC. COOP. SOCIALE

#### Partita IVA

01729610384

#### Codice Fiscale

0172910384

#### Forma Giuridica

Impresa sociale cooperativa

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2007

Associazione di rappresentanza

Legacoop

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

### Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

### Descrizione attività svolta

Il Consorzio si occupa di di:

- perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana, all'integrazione sociale e alla crescita culturale, attraverso una attività di gestione di servizi socio-assistenziali sanitari ed educativi diretti in via prioritaria, ma non esclusiva, a favore di minori, di anziani, di infermi o disabili e di chiunque si trovi in condizioni fisiche, psichiche o sociali di svantaggio, e ciò anche ai fini e per gli effetti di cui alla Legge 381/1991
- realizzare la massima economicità ed efficienza della gestione per ottenere risorse da destinare innanzitutto agli investimenti e al rafforzamento patrimoniale e per offrire ai propri soci il riconoscimento dell'apporto di ognuno
- contribuire al potenziamento dei servizi per la salute, l'integrazione sociale e la qualità della vita delle persone, anche tramite la gestione di servizi in collaborazione con enti e associazioni senza finalità di lucro, enti e società pubblici e privati

### Principale attività svolta da statuto

Altro

### Principale attività svolta da statuto: Altro

realizzazione e gestione dei servizi e delle attività socio-sanitarie, sanitarie, educative ed assistenziali

**Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.**

Il Consorzio Cogesa opera nel territorio di Copparo, in provincia di Ferrara.

Come riportato dai dati statistici comunali del 2019, il Comune di Copparo presenta una scarsa natalità (pari a 76 nati nell'anno) a fronte di una grande mortalità (249 decessi), un basso saldo migratorio ( 17 persone) che determinano un saldo totale negativo, pari a 156 abitanti in meno. L'età media dei 16.071 abitanti è pari a 51,8, -0,83% rispetto all'anno precedente. Aumenta dunque l'età media, in mancanza di ricambio generazionale.

Forte dunque è la richiesta di servizi socio assistenziali, come quelli offerti dal Consorzio.

Nel 2020 il territorio di Copparo ha risentito della pandemia globale, fattore che ha determinato una necessaria riorganizzazione dei servizi offerti, a tutela dell'utenza e del personale delle strutture in cui si opera.

## Regioni

Emilia-Romagna

## Province

Ferrara

## Sede Legale

### Indirizzo

VIA BOLOGNA, 389

### Regione

Emilia-Romagna

### Telefono

0532 861597

### Provincia

Ferrara

### Fax

0532 862403

### C.A.P.

44124

### Comune

Ferrara

### Email

consorziocogesa@pec.it

### Sito Web

[www.legacoopestense.coop](http://www.legacoopestense.coop)

## Sede Operativa

### Indirizzo

Via Bottoni, n. 2

### Regione

Emilia-Romagna

### C.A.P.

44034

### Provincia

Ferrara

### Comune

Copparo

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Il Consorzio è stato costituito il 29/06/2007 per la realizzazione delle attività in concessione dal comune di Copparo per la progettazione, costruzione e gestione funzionale del Centro Servizi Anziani di Via Bottoni 2, a Copparo (FE). Da quel momento il Consorzio Gestione Centro Servizi Anziani-Copparo Soc. Coop si è occupato della gestione della Casa Residenza Anziani non autosufficienti Mantovani, sita a pochi passi dal centro di Copparo. La struttura si caratterizza per i suoi ambienti confortevoli, i quali assicurano spazi individuali e comuni facilmente fruibili dagli ospiti. L'offerta dei servizi del Consorzio prevede anche un Centro Diurno che dal lunedì al sabato, accoglie anziani non autosufficienti di grado medio/lieve, offrendo loro assistenza sanitaria, riabilitativa, tutelare ed alberghiera diurna. La struttura, di recente costruzione, si caratterizza per i suoi ambienti confortevoli, i quali assicurano spazi individuali e comuni facilmente fruibili dagli Ospiti. Si trova a pochi passi dal centro di Copparo.

Nel 2020 ad arricchire l'offerta di servizi alla persona si è aggiunto il complesso di Residenze Le Asole, che prevede appartamenti protetti.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

#### VISION

Il Consorzio si impegna a cogliere e definire le esigenze espresse dalla Società e dalle Comunità, per creare e offrire risposte e soluzioni che migliorino la vita delle persone.

#### MISSION

La finalità del Consorzio è quella di prendersi cura delle persone, lavorando con orgoglio, professionalità e competenza costruendo relazioni basate sull'ascolto, il sostegno e la fiducia.

Affronta e risolve ogni giorno situazioni nuove, facendo della capacità di cambiare e innovare una preziosa risorsa.

#### VALORI

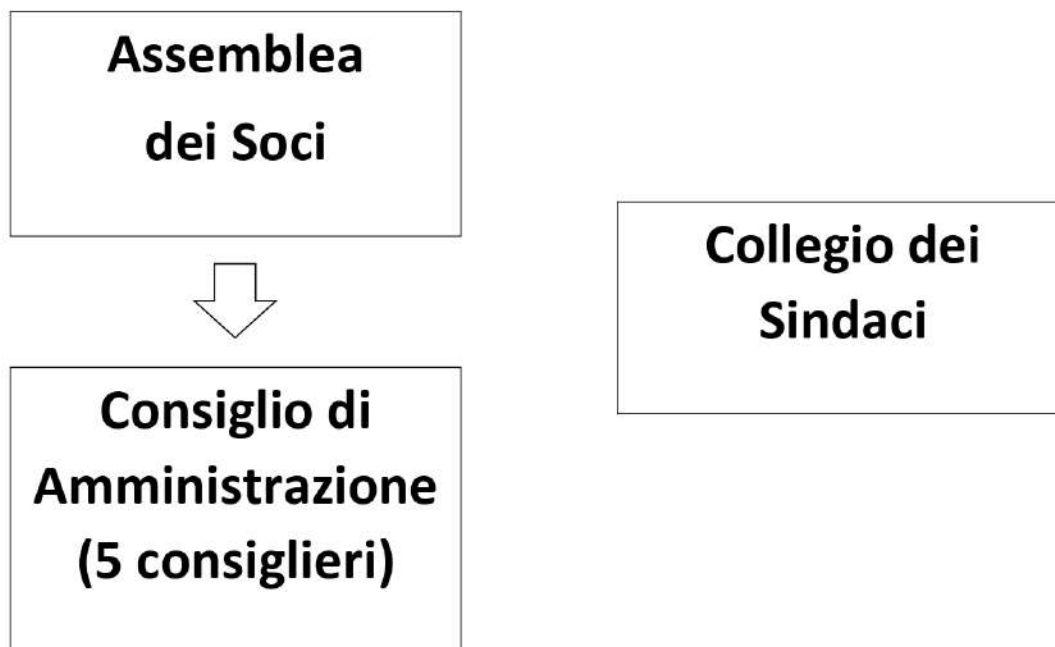
1. **AFFIDABILITÀ E TRASPARENZA:** l'onestà è la materia di cui è costruita la fiducia e dunque costituisce il cuore di ogni rapporto.
2. **RISPETTO E SOLIDARIETÀ:** perché riconoscere e garantire la dignità delle persone è il primo fondamentale passo per essere davvero al loro servizio.
3. **PROFESSIONALITÀ, IMPEGNO E COMPETENZA:** per fornire alle persone sempre il migliore servizio possibile.

## Governance

### Sistema di governo

Il Consiglio di amministrazione è investito di tutti i poteri per la gestione ordinaria e straordinaria del Consorzio.

### Organigramma



### Responsabilità e composizione del sistema di governo

Sono organi del Consorzio:

- l'Assemblea dei Soci
- il Consiglio di Amministrazione, composto da 5 consiglieri
- il Collegio dei Sindaci

**Le Assemblee sono ordinarie e straordinarie.**

#### L'Assemblea ordinaria:

a) approva il bilancio consuntivo con la relazione del Consiglio di Amministrazione e, se dovesse ritenerlo utile, approva anche l'eventuale bilancio preventivo; approva inoltre il bilancio sociale in conformità alle linee guida stabilite con decreto del Ministero del lavoro e politiche sociali, ai sensi del d.lgs. 112/2017

- b) determina il periodo di durata del mandato e il numero dei componenti il Consiglio di Amministrazione e provvede alle relative nomine e revoche
- c) determina la misura degli eventuali compensi da corrispondersi agli Amministratori per la loro attività collegiale; può determinare altresì un importo complessivo per la remunerazione di tutti gli Amministratori, inclusi quelli investiti di particolari cariche
- d) nomina i componenti del Collegio sindacale, elegge tra questi il Presidente e fissa i compensi loro spettanti; delibera l'eventuale revoca
- e) conferisce, sentito il Collegio sindacale se nominato, l'incarico a effettuare la revisione legale dei conti, secondo quanto previsto nel successivo art. 32 del presente statuto e determina il corrispettivo relativo all'intera durata dell'incarico nonché gli eventuali criteri per l'adeguamento di tale corrispettivo nel corso dell'incarico; revoca l'incarico nei casi previsti dalla legge, sentito il collegio sindacale
- f) approva i regolamenti previsti dal presente statuto in merito ai criteri e alle regole inerenti lo svolgimento dell'attività mutualistica tra il Consorzio e i soci, nel rispetto dell'articolo 2521 del codice civile
- g) delibera sulla responsabilità degli amministratori e dei sindaci e del soggetto incaricato della revisione legale dei conti, se nominato
- h) delibera sulle domande di ammissione del socio non accolte dal Consiglio di Amministrazione, in adunanza appositamente convocata o, in ogni caso, in occasione della prima convocazione successiva alla richiesta da parte del socio interessato di pronuncia assembleare
- i) delibera sulla costituzione dei fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale
- k) delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione sociale riservati alla sua competenza dal presente statuto o sottoposti al suo esame.

**L'Assemblea, a norma di legge, è considerata straordinaria** quando si riunisce per deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto, sulla nomina, sulla sostituzione e sui poteri dei liquidatori e su ogni altra materia espressamente attribuita dalla legge alla sua competenza, ad eccezione delle seguenti materie espressamente riservate dal presente statuto alla competenza del Consiglio di Amministrazione: l'istituzione o la soppressione di sedi secondarie; la indicazione di quali tra gli amministratori hanno la rappresentanza della società; gli adeguamenti dello statuto alle disposizioni normative, il trasferimento della sede sociale nel territorio nazionale.

L'Assemblea è presieduta dal presidente del Consiglio di Amministrazione e, in sua assenza, dal vice-presidente del Consiglio di Amministrazione o da persona designata dall'Assemblea stessa con il voto della maggioranza dei presenti.

La nomina del segretario è fatta dall'Assemblea con la maggioranza dei voti presenti. Il segretario può essere un non socio.

Il presidente dell'Assemblea verifica la regolarità della costituzione, accerta l'identità e la legittimazione dei presenti, regola il suo svolgimento ed accerta i risultati delle votazioni.

Le deliberazioni devono constare da verbale redatto senza ritardo e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, che deve consentire – per ciascuna votazione e anche per allegato – l'identificazione dei soci astenuti e dissenzienti e nel quale devono essere riassunte, su richiesta dei soci, le dichiarazioni pertinenti l'ordine del giorno.

Il Consorzio è amministrato da un **Consiglio di Amministrazione** che si

componere di cinque membri eletti dall'assemblea dei soci tra le persone indicate dai soci cooperatori. Spetta all'assemblea determinare il numero dei componenti il consiglio di amministrazione prima di procedere alla loro nomina.

L'amministrazione della cooperativa può essere affidata anche a soggetti non soci, purché la maggioranza degli amministratori sia scelta tra le persone indicate dai soci cooperatori.

Qualora siano ammessi soci finanziatori, ad essi non può in ogni caso essere attribuito il diritto di eleggere più di un terzo dei componenti dell'organo amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione resta in carica tre esercizi; in ogni caso gli amministratori scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Gli amministratori sono rieleggibili.

Spetta al Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del collegio sindacale, determinare eventuali compensi da corrispondersi ai propri membri che siano chiamati a svolgere specifici incarichi a carattere continuativo in favore del Consorzio.

Gli amministratori non sono soggetti al divieto di cui all'articolo 2390 del codice civile con riguardo alle cariche di amministratore o direttore generale in società concorrenti.

Il consiglio elegge nel suo seno il presidente e il vice-presidente. Potrà delegare, determinandole nella deliberazione, parte delle proprie attribuzioni a uno o più degli amministratori, oppure a un comitato esecutivo.

Non possono in ogni caso essere oggetto di delega, oltre alle materie di cui all'articolo 2381 del codice civile, i poteri in materia di ammissione, recesso e esclusione dei soci e le decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci.

Gli amministratori delegati e il comitato esecutivo di cui al presente articolo, ove nominati, curano che l'assetto organizzativo, amministrativo e contabile sia adeguato alla natura e alle dimensioni dell'impresa e riferiscono al Consiglio di Amministrazione e al collegio sindacale, se nominato, almeno ogni novanta giorni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per le loro dimensioni e caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate.

Il Consiglio di Amministrazione, sulla base delle informazioni ricevute, valuta l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della società. Quando elaborati, esamina i piani strategici, industriali e finanziari della società e valuta, sulla base della relazione degli eventuali organi delegati, il generale andamento della gestione.

Gli amministratori sono tenuti ad agire in modo informato; ciascun amministratore può chiedere agli organi eventualmente delegati che in consiglio siano fornite informazioni relative alla gestione della società.

**Il Collegio Sindacale** - qualora nominato dall'assemblea a norma di legge ovvero quando sia ritenuto comunque opportuno - si compone di tre membri effettivi e due supplenti, tutti in possesso dei requisiti di legge.

I sindaci supplenti sono destinati a subentrare in ordine di anzianità, e sempre nel rispetto dei requisiti di legge, agli effettivi che eventualmente si rendessero indisponibili nel corso del mandato.

Il presidente del collegio sindacale è nominato dall'assemblea.

I sindaci restano in carica per tre esercizi, e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. La cessazione dei sindaci per scadenza del termine

ha effetto dal momento in cui il collegio è stato ricostituito.

Il collegio sindacale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento.

Al collegio sindacale può essere affidato l'incarico di revisione legale dei conti nel caso previsto dall'articolo 2409 bis, secondo comma, codice civile.

Il collegio deve riunirsi almeno ogni novanta giorni e delle riunioni del collegio deve redigersi verbale sottoscritto dagli intervenuti. Il collegio sindacale è regolarmente costituito con la presenza della maggioranza dei sindaci e delibera a maggioranza assoluta dei presenti.

I sindaci devono assistere alle adunanze del consiglio di amministrazione, alle assemblee e alle riunioni del comitato esecutivo, ove nominato.

In caso di omissione o di ingiustificato ritardo da parte degli amministratori, il collegio sindacale deve convocare l'assemblea ed eseguire le pubblicazioni prescritte dalla legge. Può altresì, previa comunicazione al presidente del consiglio di amministrazione, convocare l'assemblea qualora nell'espletamento del suo incarico ravvisi fatti censurabili di rilevante gravità e vi sia urgente necessità di provvedere.

I sindaci, in occasione della approvazione del bilancio di esercizio, devono indicare specificamente nella relazione prevista dall'art. 2429 del codice civile i criteri seguiti nella gestione sociale per il perseguimento dello scopo mutualistico. Dovranno, inoltre, documentare la condizione di prevalenza ai sensi dell'articolo 2513 del codice civile.

I sindaci possono in ogni momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo, oltre a effettuare gli accertamenti periodici. Di ogni ispezione, anche individuale, dovrà compilarci verbale da inserirsi nell'apposito libro.

L'azione di responsabilità nei confronti dei sindaci può essere esercitata da soci che rappresentino la seguente misura minima: un terzo dei voti.

La denuncia al tribunale di cui all'articolo 2409 del codice civile può essere promossa da almeno un decimo dei voti spettanti ai soci.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo



<b>Nominativo</b> Daniele Bertarelli	<b>Carica ricoperta</b> Presidente Legale rappresentante	<b>Data prima nomina</b> 10-01-2019	<b>Periodo in carica</b> fino ad approvazione bilancio 31/12/2021
<b>Nominativo</b> Maria Cristina Guerzoni	<b>Carica ricoperta</b> Vice presidente	<b>Data prima nomina</b> 05-11-2012	<b>Periodo in carica</b> fino ad approvazione bilancio 31/12/2021
<b>Nominativo</b> Cristiano Capisani	<b>Carica ricoperta</b> Consigliere	<b>Data prima nomina</b> 05-03-2013	<b>Periodo in carica</b> fino ad approvazione bilancio 31/12/2021
<b>Nominativo</b> Borana Osmani	<b>Carica ricoperta</b> Consigliere	<b>Data prima nomina</b> 28-06-2019	<b>Periodo in carica</b> fino ad approvazione bilancio 31/12/2021
<b>Nominativo</b> Marcello Gardellini	<b>Carica ricoperta</b> Consigliere	<b>Data prima nomina</b> 15-12-2020	<b>Periodo in carica</b> fino ad approvazione bilancio 31/12/2021
<b>Nominativo</b> Alberto Lodi	<b>Carica ricoperta</b> Presidente del Collegio Sindacale	<b>Data prima nomina</b> 29-06-2007	<b>Periodo in carica</b> fino ad approvazione bilancio 31/12/2021
<b>Nominativo</b> Fernando Albano	<b>Carica ricoperta</b> Sindaco	<b>Data prima nomina</b> 29-06-2007	<b>Periodo in carica</b> fino ad approvazione bilancio 31/12/2021
<b>Nominativo</b> Anna Verlicchi	<b>Carica ricoperta</b> Sindaco	<b>Data prima nomina</b> 14-05-2010	<b>Periodo in carica</b> fino ad approvazione bilancio 31/12/2021

## Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Numero mandati del Presidente

Consiglio di amministrazione

Maschi

3

Totale Maschi

%0.00

Femmine

2

Totale Femmine

%0.00

## Partecipazione

Vita associativa

Trattandosi di un Consorzio, la partecipazione associativa si estrinseca nelle Assemblee.

Numero aventi diritto di voto

4

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

# Mappa degli Stakeholder

## Mappa degli Stakeholder

### STAKEHOLDER INTERNI

- I Soci del consorzio sono le realtà cooperative che ne fanno parte: CIDAS, CIR, Eureka, Le Pagine, che sono anche i principali fornitori.

### STAKEHOLDER ESTERNI

- Regione Emilia - Romagna
- AUSL Ferrara – Distretto Centro Nord
- Servizio Specialistico di Salute Mentale AUSL Ferrara
- ASSP Unione Terre e Fiumi
- Comune di Copparo
- clienti privati (gli ospiti e loro famiglie e caregivers)
- la comunità
- le realtà territoriali del Terzo Settore: Associazione Francesca e Mattia, SPI CGIL Copparo
- Comando Compagnia Carabinieri Copparo
- Istituti Bancari
- Scuole Primarie di Copparo
- Scuole EINAUDI Ferrara
- Enti di formazione Margotta e Adecco, Ecipar
- Chiesa Parrocchiale dei Santi Pietro e Paolo
- Facoltà di Fisioterapia dell'Università di Ferrara

## Immagine

### STAKEHOLDER INTERNI

- **i Soci del consorzio sono le realtà cooperative che ne fanno parte: CIDAS, CIR, Eureka, Le Pagine, che sono anche i principali fornitori**

### STAKEHOLDER ESTERNI

- Regione Emilia - Romagna
- AUSL Ferrara – Distretto Centro Nord
- Servizio Specialistico di Salute Mentale AUSL Ferrara
- ASSP Unione Terre e Fiumi
- Comune di Copparo
- clienti privati (gli ospiti e loro famiglie e caregivers)
- la comunità
- le realtà territoriali del Terzo Settore: Associazione Francesca e Mattia, SPI CGIL Copparo
- Comando Compagnia Carabinieri Copparo
- Istituti Bancari
- Scuole Primarie di Copparo
- Scuole EINAUDI Ferrara
- Enti di formazione Margotta e Adecco, Ecipar
- Chiesa Parrocchiale dei Santi Pietro e Paolo
- Facoltà di Fisioterapia dell'Università di Ferrara

## Sviluppo e valorizzazione dei soci

### Vantaggi di essere socio

Per il conseguimento dell'oggetto sociale il consorzio può svolgere, direttamente o tramite prestazioni di lavori, servizi e forniture affidate a soci e/o a terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, tutte le attività e operazioni previste nel Contratto di Concessione, nei documenti contrattuali, nel piano economico e finanziario ed eventuali atti aggiuntivi, e in particolare:

- svolgere l'attività di progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori necessari per la realizzazione del Centro Servizi Anziani di Copparo (FE), nonché le prestazioni di natura tecnica di supporto alla progettazione ed esecuzione, nel rispetto della vigente normativa in materia di esercizio di attività professionali
- provvedere alla esecuzione dei lavori di completamento del Centro Servizi Anziani di Copparo (FE)
- provvedere alla gestione funzionale e complessiva del Centro Servizi Anziani di Copparo (FE), secondo le prescrizioni del Contratto di Concessione
- provvedere alla definizione delle modalità operative di svolgimento della gestione del Centro e alla gestione pluriennale integrale dei servizi no core di servizio e di supporto alle attività assistenziali fra cui, in via esemplificativa: nolo con pulizia, lavanolo, logistica, vigilanza, centralino/reception/informazioni/call center, manutenzione impiantistica e delle aree verdi ed esterne, servizio energia
- realizzare servizi di supporto e di consulenza tecnico-amministrativa e offrire quant'altro necessario alle Cooperative socie per migliorare la loro efficacia operativa

Alle condizioni previste dal Contratto di Concessione, il Consorzio può assumere l'esecuzione di ulteriori prestazioni di lavori, forniture e servizi strumentali, accessorie, connesse e/o complementari a quanto previsto ai precedenti punti, anche se affidati da soggetti diversi dal Concedente, fra cui, in via esemplificativa, incarichi di studio, consulenza, progettazione, realizzazione e gestione di opere e servizi.

Il Consorzio può compiere tutti gli atti e i negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, quali a titolo esemplificativo:

- produrre e sottoscrivere tutti gli atti, i documenti, le garanzie, le certificazioni propedeutiche e/o necessarie alla stipulazione della Concessione e che si rendano necessarie o vengano richieste nel corso della sua esecuzione
- intrattenere tutti i rapporti necessari con il Concedente, i suoi incaricati, con le Pubbliche Amministrazioni o altri Enti e con i terzi in genere
- negoziare e stipulare il contratto di finanziamento e sottoscrivere i relativi atti e documenti
- assumere mutui, prestiti, crediti di firma e finanziamenti anche da soci, con le opportune garanzie, nei modi, nelle forme, con i vincoli e le limitazioni previsti dalla vigente normativa e alle condizioni indicate nel contratto di finanziamento
- affidare ai soci e/o a terzi le prestazioni di lavori, forniture, servizi occorrenti per la progettazione, la costruzione e la manutenzione delle opere nonché per la gestione dei servizi; stipulare, gestire, modificare ed estinguere i relativi contratti
- svolgere ogni altra attività di carattere industriale, commerciale, mobiliare o immobiliare e di qualsiasi altra natura funzionale, connessa o conseguente all'attuazione dell'oggetto sociale, comprese le attività di

carattere finanziario, purché in via non prevalente e non nei confronti del pubblico

- assumere e cedere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in altre società, consorzi e enti, a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, nonché costituire società aventi oggetto simile, complementare, ausiliario, analogo o affine al proprio, sia direttamente sia indirettamente e sotto qualsiasi forma, nel rispetto delle condizioni previste dal Contratto di Concessione.

Per la realizzazione dell'oggetto sociale, il Consorzio dovrà avvalersi in via prevalente dell'organizzazione aziendale delle proprie società consorziate.

Esso si propone, inoltre, di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale.

Possono essere soci cooperatori unicamente le Cooperative e i loro consorzi che - in base alle leggi vigenti e previa le necessarie autorizzazioni amministrative - possano prendere parte alla specifica attività costituente l'oggetto sociale e intendano quindi partecipare all'attività mutualistica condividendo le finalità e le attività promosse dal Consorzio e collaborando attivamente al raggiungimento dei fini sociali.

I soggetti che intendono aderire al Consorzio come soci cooperatori, nel rispetto dei vincoli derivanti dalla vigente normativa, dal Contratto di Concessione, dal contratto di finanziamento e dalla specificità delle attività che ne costituiscono l'oggetto sociale, dovranno presentare al Consiglio di Amministrazione domanda scritta corredata dai seguenti documenti:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto sociale vigente al momento dell'adesione
- b) estratto della delibera di adesione, adottata dall'organo sociale competente per statuto, con l'indicazione dell'ammontare di capitale sociale che intendano sottoscrivere, nel rispetto dei limiti di legge e del limite minimo di partecipazione stabilito dall'assemblea, oltre al sovrapprezzo eventuale deliberato dall'assemblea su proposta del consiglio di amministrazione
- c) certificato comprovante l'iscrizione nel registro delle imprese e all'Albo delle Cooperative, se trattasi di società cooperativa, nonché l'iscrizione all'Albo regionale di cui all'articolo 9 della legge 381/1991 se trattasi di società cooperativa sociale
- d) copia del bilancio dell'ultimo esercizio con i relativi allegati
- e) dichiarazione di attenersi al presente statuto, ai regolamenti interni e alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali del Consorzio
- f) documentazione comprovante la ammissione alla specifica attività costituente l'oggetto sociale.

Il Consiglio di amministrazione, accertata esistenza dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente statuto, nonché l'inesistenza delle cause di incompatibilità previste dalla legge, delibera sulla domanda.

L'ammissione a socio avrà effetto dal momento in cui il soggetto proponente verrà a conoscenza del positivo accoglimento della domanda, deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

A seguito della delibera di ammissione e della conseguente comunicazione della stessa al soggetto interessato, gli Amministratori provvederanno all'annotazione nel libro dei soci.

---

## Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

4

## Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

0

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

4

## Tipologia di cooperative consorziate

Cooperative sociali di TIPO A

1

%25.00

Cooperative sociali di TIPO B

0

%0.00

Cooperative sociali ad oggetto misto (A+B)

2

%50.00

Altro

Cooperativa non sociale

(Numero)

1

%25.00

**Totale**

4.00

## Elenco cooperative consorziate per territorio

Cooperativa consorziate

C.I.D.A.S. Soc. Coop. Sociale a r.l. I.S.

Regione

Emilia-Romagna

Provincia

Ferrara

Cooperativa consorziate

C.I.R. FOOD Soc. Coop

Regione

Emilia-Romagna

Provincia

Reggio Emilia

Cooperativa consorziate

Soc. Coop. Sociale Eureka

Regione

Veneto

Provincia

Treviso

Cooperativa consorziate

Le Pagine Soc. coop. Sociale

Regione

Emilia-Romagna

Provincia

Ferrara

## Focus anagrafica compagine sociale aggregata

## Anzianità associativa

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
2	0	2	0
%50.00	%0.00	%50.00	%0.00

---

**Totale**  
4.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Il Consorzio non ha lavoratori dipendenti.

**Numero Occupati**

0

## Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine	
0	0	
		Totale

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine	
0	0	
Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
0	0	0
		Totale

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
0	0	0
		Totale

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
0	0	0
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	
		Totale

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0
		Totale

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
0	0	0

**Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)**

Volontari Svantaggiati		Volontari NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati		Tirocinanti NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	% 0.00
Dipendenti a tempo determinato e a part time 0	% 0.00
Collaboratori continuative 0	% 0.00
Lavoratori autonomi 0	% 0.00
Altre tipologie di contratto 0	% 0.00
<hr/>	
Totale	

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

### Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
0	0	NaN
<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Consiglio di Amministrazione	compensi	0
<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Collegio Sindacale	compensi	11280
<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Importo</b>
Assemblea dei Soci	compensi	0



## Dirigenti

Tipologia  
compensi

Importo  
0

## Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali  
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso  
0

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Le attività formative sono in capo alle singole consorziate, in quanto il personale operante all'interno dei servizi è direttamente assunto dalle cooperative. Queste ultime hanno l'obbligo di svolgere le attività formative in base alle normative vigenti.

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel  
periodo di rendicontazione  
0

Totale organico nel periodo di rendicontazione  
0

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

## Descrizione

Il Consorzio offre i seguenti servizi.

### **CRA Mantovani**

La C.R.A. offre 80 posti, di cui in regime di Accreditamento e ad Accesso Privato.

Impiega: Coordinatori, Responsabili attività infermieristica, Responsabili attività assistenziali, Infermieri, Fisioterapisti, Medici, Animatori, Autisti, O.S.S. (Operatori Socio Sanitari), Parrucchiere/Estetista, Addetti alle pulizie, Personale di cucina, Impiegati.

#### **Assistenza Medica**

Gli Ospiti sono seguiti dal medico della struttura, presente dal lunedì al venerdì.

Il medico riceve i familiari, previo appuntamento.

\*L'assistenza medica notturna, oltreché nei giorni festivi e prefestivi, è garantita dalla Guardia Medica.

#### **Assistenza Infermieristica**

È garantita l'assistenza infermieristica nell'arco delle 24 ore.

Il personale infermieristico assicura tutte le pertinenti prestazioni di assistenza sanitaria, attenendosi a specifici protocolli operativi.

#### **Attività Fisioterapica**

All'interno di una palestra attrezzata, l'attività fisioterapica viene eseguita da un fisioterapista che realizza programmi di riabilitazione personalizzati, studiati e coordinati in collaborazione con il medico della struttura, al fine di mantenere e recuperare le capacità psicofisiche dell'Ospite.

Il fisioterapista è presente dal lunedì al sabato.

#### **Cura quotidiana della persona**

È garantita 24h su 24h la presenza di O.S.S. qualificati che assicurano l'assistenza necessaria alla cura e all'igiene della persona, con l'obiettivo di favorire a ciascun Ospite le migliori condizioni di permanenza.

#### **Attività di Animazione**

Il servizio di animazione ha la funzione di stimolare e/o mantenere le abilità psicofisiche dell'Ospite, incentivarne il rapporto con l'ambiente, favorirne i legami con la famiglia e, soprattutto, valorizzarne la quotidianità.

Il servizio di animazione è garantito dal lunedì al venerdì. In particolare, presso la struttura sono proposte varie attività ricreative/riabilitative quali la tombola, l'organizzazione di feste di compleanno e la partecipazione a feste cittadine.

#### **Servizi Alberghieri**

- **ALLOGGIO:** le stanze possono essere singole o doppie, ciascuna fornita di servizi igienici e di aria condizionata. Ogni Ospite usufruisce di un letto, un comodino e un armadio personale. Ogni posto letto dispone di un campanello di chiamata.
- **RISTORAZIONE:** la struttura garantisce un'alimentazione adeguata alle esigenze dietetiche di ciascun Ospite, personalizzandone la fornitura secondo gusti e bisogni. Il menù, esposto in luogo visibile ad Ospiti e parenti, è stagionale e varia giornalmente. I pasti, serviti in sala da pranzo, sono preparati nella cucina interna alla struttura da una ditta esterna qualificata e certificata.
- **LAVANDERIA:** agli Ospiti della struttura viene fornita tutta la biancheria, ad esclusione di quella personale. È disponibile il servizio di lavaggio, stiratura, ritiro e consegna di tutta la biancheria personale.
- **PARRUCCHIERA, PEDICURE, MANICURE:** Presso la struttura, compreso nella retta, è disponibile un servizio di taglio e piega mensile a cura di un/a barbiere/parrucchiere specializzato/a, al fine di offrire all'Ospite un'occasione interamente dedicata alla cura della persona. Lo stesso dicasi per i servizi di pedicure e manicure.
- **SERVIZIO TELEFONICO:** gli Ospiti possono comunicare telefonicamente con i propri familiari, attraverso l'utilizzo di telefoni fissi, di cordless della struttura e, qualora ne dispongano, di cellulari personali.
- **GIARDINO:** è possibile per ciascun Ospite ed i propri familiari usufruire di un'area verde, consistente in un parco ombreggiato ed attrezzato con percorsi protetti, ed illuminato nelle ore notturne.
- **TRASPORTI:** in tutti i casi contemplati dal Contratto di Servizio di riferimento è garantito il servizio di trasporto per e da presidi ospedalieri e ambulatori convenzionati.

### **Centro Diurno Mantovani**

Si rivolge ad anziani non autosufficienti di grado medio/lieve, offrendo loro assistenza sanitaria, riabilitativa, tutelare ed alberghiera diurna. La struttura, di recente costruzione, si caratterizza per i suoi ambienti confortevoli, i quali assicurano spazi individuali e comuni facilmente fruibili dagli Ospiti. Si trova a pochi passi dal centro di Copparo.

#### **Residenze Le Asole**

Le **Residenze Le Asole di Copparo** sono appartamenti studiati per anziani singoli o in coppia.

Sono state progettate e attrezzate in modo da garantire la massima assistenza e tutela della privacy, il mantenimento dei rapporti familiari e amicali, la conservazione delle abitudini e degli interessi di vita, e allo stesso tempo capaci di garantire un livello di **sicurezza** nella vita quotidiana, che va dalla risposta ai bisogni pratici della Persona all'assistenza sociosanitaria necessaria. Gli appartamenti sono ambienti luminosi e climatizzati, sono completamente arredati, dotati di bagno autonomo e personalizzabili con i propri mobili. Gli **ambienti** sono **senza barriere**, per ospitare ospiti con ridotta mobilità o con disabilità.

## Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;

### Utenti per tipologia di servizio (cooperativa consorziate)

#### Servizi residenziali

Anziani - Strutture socio-assistenziali e socio-sanitarie

44	68
Maschi	Femmine

---

**Totale**  
112.00

#### Servizi semiresidenziali

Anziani - Centri diurni socio-sanitari

5	9
Maschi	Femmine

---

**Totale**  
14.00

Percorsi di inserimento lavorativo

---

### Unità operative Consorzi

#### Impatti dell'attività

##### Ricadute sull'occupazione territoriale

Il personale è direttamente assunto dalle consorziate e gli impatti occupazionali sul territorio sono evidenziati all'interno dei rispettivi Bilanci Sociali.

##### Rapporto con la collettività

Numerose sono state in passato le attività di coinvolgimento della comunità come ad esempio la partecipazione a Palio dei Rioni di Copparo e Settembre Copparese, nel 2020, a causa del Covid, sono state sospese tutte le uscite e gli ingressi in struttura, rimandando al termine dell'emergenza pandemica le varie iniziative di inclusione e vicinanza sociale.

##### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Con l'Azienda Speciale Servizi alla Persona (ASSP) dell'Unione dei Comuni "Terre e Fiumi" COGESA coprogetta i progetti di assistenza individuale degli ospiti delle strutture. Inoltre vengono attivati tirocini per percorsi formativi rivolti a persone con fragilità sociale.

Con AUSL Ferrara è in essere l'accreditamento, che si sostanzia in una partnership per fornire l'assistenza agli ospiti e le modalità dell'erogazione del servizio. Vengono attivati di percorsi formativi per persone con vulnerabilità psichica.

Con il Comune di Copparo è in essere un rapporto positivo di dialogo e collaborazione.

## Impatti ambientali

L'impegno per il progressivo impiego di sistemi energetici da fonti rinnovabili è presente ed in agenda per futuri investimenti in termini di innovazione nelle strutture.

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Di seguito si riporta una sintetica descrizione dell'attività del Consorzio dell'anno 2020.

Come stabilito dalla D.G.R. della Regione Emilia Romagna con le DGR 1429 del 02/09/2019 e 1422 del 26/10/2020, le tariffe da accreditamento, sia per la Casa Residenza per Anziani, sia per il Centro Diurno per Anziani, hanno beneficiato di un aumento, destinato a coprire l'incremento del costo dei fattori produttivi, derivato dal rinnovo della parte retributiva del CCNL delle Cooperative Sociali.

Putroppo l'ampliamento dei posti di centro diurno da 10 a 20 posti, non ha portato i benefici economici attesi, poiché il centro ha sospeso la propria attività, all'inizio di marzo 2020, a seguito dell'epidemia da COVID-19.

Il perdurare della pandemia ha avuto come principale effetto sul bilancio del consorzio del 2020, la sospensione delle attività del centro diurno per anziani. Come già riportato nella nota integrativa dello scorso anno, in osservanza del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08/03/2020, recepito dall'ordinanza del Presidente della Regione Emilia Romagna, al fine di contrastare la diffusione del contagio da COVID-19, è stata disposta la chiusura di diverse attività, tra le quali quelle dei centri diurni per anziani. Conseguentemente, dal 10 marzo 2020 sono state sospese le attività presso il Centro Diurno della struttura "Guelfo Mantovani". Le attività della Casa Residenza per Anziani sono continuate e continuano regolarmente, compatibilmente con le restrizioni normative applicate.

Le giornate di presenza degli ospiti della residenza sono diminuite passando da una percentuale di occupancy annuale del 96,5% del 2019 al 93,1% del 2020. Per consentire la predisposizione di spazi separati, nei quali accogliere gli ospiti positivi, o gli ospiti in quarantena preventiva, di ritorno da ricoveri ospedalieri o visite non procrastinabili, alcune stanze della struttura sono obbligatoriamente state occupate da un solo ospite.

La riduzione dei ricavi è stata in parte colmata da apporti erogati dalla Regione Emilia Romagna.

I contratti di affidamento stipulati con i soci del Consorzio, aventi per oggetto le prestazioni socio-assistenziali-sanitarie, la fornitura dei pasti e il lavaggio della biancheria piana e personale, e che sono direttamente rapportati alle presenze degli ospiti, hanno subito una proporzionale riduzione, consentendo la stabilità dei risultati della gestione caratteristica.

Da una attenta valutazione dei crediti nei confronti dei clienti privati a fine 2020 e presentandosi la capacità economica per sostenerlo, nel 2020 è stato stanziato un accantonamento svalutazione crediti di € 20.000.

Il risultato della gestione finanziaria, anche per il 2020, registra miglioramento rispetto all'esercizio precedente.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

#### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€2.920.319,00
Attivo patrimoniale	€4.440.661,00
Patrimonio proprio	€389.398,00
Utile di esercizio	€35.671,00

### Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di  
rendicontazione  
2921159

Valore della produzione anno di  
rendicontazione ( anno -1)  
3032751

Valore della produzione anno di  
rendicontazione ( anno -2)  
3074526

## Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	1627390	% 55.71
Ricavi da persone fisiche	1293769	% 44.29
		<b>Totale</b>
		2'921'159.00

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	2920319
<b>Totale</b>	<b>2'920'319.00</b>

### Obiettivi economici prefissati

Sulla base delle informazioni in possesso al momento, nonostante il pedurare della chiusura del centro diurno per anziani e l'occupancy della residenza, risulti ancora inferiore alla norma, a causa degli effetti della pandemia, non si rilevano segnali particolarmente preoccupanti per quanto concerne la continuità dell'operatività del consorzio.

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

Nella Casa Residenza per Anziani Mantovani CIDAS a Copparo è presente un impianto solare termico per la produzione di acqua calda sanitaria.

Ad ogni occasione manutentiva, è proseguita l'attività di relamping, che prevede la sostituzione dei corpi illuminanti, con nuovi a tecnologia a led, con notevoli risparmi in termini energetici.

Si promuove la raccolta differenziata, attraverso la dotazione di appositi contenitori.

## Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership AUSL Ferrara - Distretto Centro Nord	Tipologia Attività partnership in accreditamento
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership ASSP Unione Terre e Fiumi	Tipologia Attività partnership per definizione progetti individuali degli ospiti
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Chiesa Parrocchiale dei Santi Pietro e Paolo	Tipologia Attività celebrazione messa nelle strutture
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Comune di Copparo	Tipologia Attività collaborazione per iniziative di sensibilizzazione
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Comando Compagnia Carabinieri Copparo	Tipologia Attività interventi per casi speciali e attività di solidarietà per le festività
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Scuole Primarie di Copparo	Tipologia Attività attività di vicinanza sociale e sensibilizzazione
Tipologia Partner Organizzazioni profit	Denominazione Partnership Associazione Francesca e Mattia	Tipologia Attività supporto volontario e collaborazione per iniziative
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership SPI CGIL Copparo	Tipologia Attività attività di volontariato e vicinanza sociale
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Regione Emilia - Romagna	Tipologia Attività concessione accreditamento
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Scuola Einaudi Ferrara	Tipologia Attività inserimento tirocini per OSS
Tipologia Partner Altro	Denominazione Partnership Enti di Formazione Margotta, Ecipar, Adecco	Tipologia Attività formazione per OSS
Tipologia Partner Università	Denominazione Partnership Facoltà di Fisioterapia dell'Università di Ferrara	Tipologia Attività formazione

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Coinvolgimento degli stakeholder

#### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder sono determinanti per il buon esito delle attività, in quanto influenzano gli obiettivi e le linee strategiche adottate, in un'ottica di dialogo trasparente e di condivisione degli impatti e dei risultati raggiunti.

I portatori di interesse interni sono direttamente coinvolti attraverso tutte le forme di partecipazione, informazione e comunicazione attuate dal Consorzio.

Gli stakeholder esterni vengono aggiornati sulle attività attraverso specifiche comunicazioni via mail o via posta, la diffusione cartacea e on line del Bilancio Sociale, la partecipazione ad incontri e tavoli di confronto, i comunicati diffusi on line e a mezzo stampa, l'organizzazione di eventi pubblici di sensibilizzazione e informazione.

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

### Innovazione

### Cooperazione

#### Il valore cooperativo

Il Consorzio si propone di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo unitario italiano. Per ciò stesso, esso aderisce alla Lega Nazionale delle Cooperative e Mutue e ai suoi organismi regionali e provinciali nella cui giurisdizione ha la propria sede sociale.

### Obiettivi di Miglioramento

#### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

L'impegno per il miglioramento del processo di rendicontazione sociale è costante, e prevede un sempre maggiore coinvolgimento delle consorziate e degli stakeholder nella valutazione dei risultati e nella programmazione degli obiettivi.

### Obiettivi di miglioramento strategici

#### Obiettivi di miglioramento strategici

Rispetto a quelli che erano i progetti iniziali, l'emergenza Covid-19 ha costituito una drastica battuta d'arresto ed ha comportato un significativo adattamento alle varie disposizioni che si sono succedute, per il contenimento del virus. Un esempio fra tutti la chiusura temporanea de Centro Diurno e la chiusura in ingresso ed in uscita delle strutture il cui ingresso era consentito solo al personale per garantire la cura degli ospiti. Tra i principali obiettivi ci sono dunque quelli di un progressivo ritorno alla normalità ed una prosecuzione dei servizi offerti, oltre che lo sviluppo di nuove attività e servizi. Da un punto di vista finanziario, l'obiettivo è quello del mantenimento dell'equilibrio economico e patrimoniale come da revisione dell'ultimo Piano Economico Finanziario.

<b>Obiettivo</b>	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Altro	Riapertura del Centro Diurno Mantovani.	2021
<b>Obiettivo</b>	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Altro	Avvio a pieno regime dell'attività delle residenze protette Le Asole.	2021





## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>